

ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE při SŠDOS Mor. Krumlov Kláštevní 127

**Stanoví práva a povinnosti žáků ubytovaných na domově mládeže,
pokyny k organizaci a časový rozvrh režimu dne.**

Vypracoval: **Miroslav Tesař**

Schválil: **ing. Jiří Psota**

Aktualizace: **2.9. 2019**

Ř á d d o m o v a m l á d e ž e

1. Základní ustanovení

- 1.1. Obecná ustanovení
- 1.2. Práva a povinnosti žáka
- 1.3. Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka
- 1.4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.5. Spolupráce se školou
- 1.6. Ubytování v DM

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Žákovské dokumenty
- 2.2. Vztah žáka k majetku DM
- 2.3. Personální údaje

3. Přítomnost v domově mládeže

- 3.1. Obecná ustanovení platná pro žáky
- 3.2. Omluvení absence
- 3.3. Uvolnění z domova mládeže

4. Chování žáka

- 4.1. Základní ustanovení
- 4.2. Odpovědnost žáka za své chování
- 4.3. Dodržování základních hygienických zásad
- 4.4. Specifická ustanovení
- 4.5. Výchovná a kázeňská opatření

5. Bezpečnost práce

- 5.1. Základní ustanovení
- 5.2. Negativní vlivy
- 5.3. Dohled nad žáky

6. Režim dne

- 6.1. Časový rozvrh
- 6.2. Příprava na vyučování
- 6.3. Individuální vycházky žáků
- 6.4. Stravování žáků

7. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

1.1. Obecná ustanovení

Domov mládeže poskytuje ubytování žákům středních a učňovských škol. Výchovně vzdělávací proces v domově mládeže (dále jen DM) se uskutečňuje v souladu se základními principy demokratické společnosti, podle platných dokumentů a s respektováním základních lidských práv, v případě žáků vycházejících zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Řád DM stanovuje základní pravidla a zásady nutné k zajištění výchovně vzdělávacího procesu v DM, zejména po stránce organizační.

Řád DM je závazný pro všechny ubytované žáky a pedagogické pracovníky DM.

1.2. Práva a povinnosti žáka

Každý žák ubytovaný v DM má v souladu s Úmluvou o právech dítěte právo:

- být rovnoprávným členem společenství, které tvoří žáci a pedagogičtí pracovníci DM
- být svobodným do té míry, kdy svojí činností neomezuje práva a odpovědnost ostatních
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- svobodně vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich; má právo, aby jeho názory byly brány v úvahu ve všech záležitostech nebo řízeních, které se dítěte dotýkají
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, k tomu využívat zařízení, přístroje a pomůcky v DM
- být ochráněn proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova a korespondence, proti nezákonným útokům na svou čest a pověst
- na to, aby k usměrňování jeho kázně v DM byly použity způsoby a prostředky slučitelné s lidskou důstojností
- na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, k rodičům, národním hodnotám své země i jiným civilizacím
- na čas pro odpočinek v souladu s platnými předpisy ve školství
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování
- na ochranu před konáním práce nebo činností, které jsou pro něj nebezpečné, před užíváním narkotických a psychotropních látek, kouřením, požíváním alkoholických nápojů, před sexuálním zneužíváním a vykořisťováním, před projevy rasismu a šikanování
- v případě, že je žák zletilý, může písemně požádat ředitele školy, aby informace z výchovně vzdělávacího procesu přímo se týkající žáka nebyly poskytovány jeho zákonným zástupcům.

Každý žák DM je povinen:

- sledovat informace zveřejněné na informačních tabulích a nástěnkách a řídit se jimi.
- dodržovat všechna ustanovení provozu internetové sítě Domova mládeže
- dodržovat a respektovat základní společenské normy
- svým chováním, jednáním a výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu přispívat k dobré pověsti školy
- umožnit pedagogickým pracovníkům kontrolu osobních věcí v souladu s bodem 1.5. řádu DM
- po ukončení ubytování v DM předat bez závad zapůjčené věci, případně nahradit poškozené věci novými.
- ihned po příchodu na DM se přezouvat do domácí obuvi
- nemocní žáci jsou zapsáni do denního hlášení a dle pokynů vychovatele odjíždějí domů
- při každém odchodu z prázdného pokoje tento uzamknout, klíče odevzdat ve výchovatelně
- při opuštění pokoje musí být všechny elektrické spotřebiče bez výjimky odpojeny od elektrické sítě

1.3. Žákům a studentům není povoleno

- Kouřit v celém areálu domova mládeže, přechovávat a používat vodní dýmky
- Účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie, přinášet do domova mládeže nebo na činnosti organizované DM věci související s tímto problémem. Přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, hořlaviny).
- Nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné, zdraví škodlivé látky) v areálu domova mládeže, včetně všech činností a akcí organizovaných DM.
- Porušení bodu 2, 3 bude vždy považováno za závažné porušení ustanovení školského zákona a budou v případě potřeby vyvozeny příslušné sankce
- Sedat na oknech, z oken se vyklánět, pokřikovat a cokoli vyhazovat
- Poškozovat majetek domova mládeže nebo majetek v osobním vlastnictví spolubydlících nebo jiných osob
- Přinášet, ve vlastním zájmu, do DM cenné věci (drahé předměty, oblečení, obuv a větší částky peněz). V mimořádných případech žák uloží cennou věc do úschovy (trezoru) v kanceláři vychovatelek
- Přenášet inventář DM
- Hrát hazardní hry
- Zasahovat do elektrické instalace jakéhokoli druhu
- Pohybovat se v prostorách DM, které nejsou určeny pro mimoškolní výchovu
- Půjčovat si cizích věcí bez souhlasu spolubydlících
- Odjíždět v době vycházek mimo obec
- Uzamykat se přes den na pokojích
- Nechávat klíč přes noc zastrčený v zámku (vychovatel by se v případě potřeby nedostal na pokoj)
- Vylepovat plakáty či fotografie na stěny
- Žádným záznamovým zařízením nahrávat nebo natáčet pedagogické pracovníky
- uskladňovat potraviny za okny pokojů
- vzájemně se navštěvovat na pokojích opačného pohlaví

1.4. Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o výsledcích žáka ve výchovně vzdělávacím procesu v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy nebo pokyny ředitele školy
- vést s pedagogickými pracovníky jednání o záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a dalšími činnostmi žáka
- požádat o vysvětlující a doplňující informace k chování žáka během celého výchovně vzdělávacího procesu

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- spolupracovat při výchovně vzdělávacím procesu s pedagogickými pracovníky DM formami určenými po dohodě mezi zákonným zástupcem a pedagogickými pracovníky DM
- na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do DM k projednání záležitosti týkající se žáka nebo více žáků
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikomanii, zabránit projevům rasismu a šikanování
- omlouvat nepřítomnost žáka podle bodu 3.2.

1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník má právo:

- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a uplatňovat při něm osobní poznatky, zkušenosti a příklad v souladu s platnými zákony, vyhláškami a nařízeními
- předkládat připomínky, podněty, návrhy a řešení problémů ve výchovně vzdělávacím procesu
- udělovat žákovi pokyny při výchovně vzdělávacím procesu
- jednat s žákem nebo jeho zákonným zástupcem, navrhnout řešení a opatření ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáka.

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- dodržovat ustanovení řádu DM týkající se činnosti pedagogického pracovníka ve výchovně vzdělávacím procesu
 - svým chováním a jednáním být příkladem žákům školy, vést je k odpovědnému životu, porozumění, snášenlivosti, toleranci a úctě k druhému
 - při zajišťování kázně a pořádku ve výchovně vzdělávacím procesu používat jen ty metody a postupy, které nesnižují lidskou důstojnost žáka
 - provádět pedagogickou praxi v souladu s platnými předpisy
 - respektovat osobnost žáka, osobně zodpovědět a řešit dotazy, přání nebo stížnosti žáka nebo zákonného zástupce týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zachovat důvěrnost informací
 - spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními orgány nebo institucemi, které se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu
 - motivovat žáky k dosahování nejlepších výsledků ve výchově i vzdělávání
 - zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikomanii, zabránit projevům rasismu a šikanování
 - vést žáky ke zdravému životnímu stylu
 - pravidelně provádět za účasti zletilého svědka kontrolu osobních věcí ubytovaných žáků, a to za jejich přítomnosti (zajištění bodů 1.2., 4.3., 4.4., 5.1., 5.2. řádu DM).
- Pedagogický pracovník je povinen v průběhu kontroly respektovat právo ubytovaných žáků na ochranu soukromí a veškerých projevů osobní povahy (např. soukromá korespondence, fotografie, filmové materiály). Cílem kontrol je předcházení a případné odhalování trestné činnosti, zajištění ochrany zdraví, majetku a celkové kázně v rámci DM. V případě prokázaného přechovávání předmětů, které jsou ve zjevném rozporu s právem chráněnými zájmy a zásadami podle tohoto řádu DM (např. zbraně, alkohol, návykové látky), zajistí pedagogický pracovník sepsání záznamu o provedené kontrole, odebere problematické předměty a bez zbytečného odkladu vyrozumí zákonného zástupce ubytovaného žáka, popř. Policii ČR

1.6. Ubytování v DM

Ředitel školy rozhoduje o ubytování žáka v DM na základě přihlášky do DM. Finanční úhrada za ubytování a stravování se řídí nařízením ředitele školy (vyhláška č.108/2005 sb.)

Ubytování je poskytováno na školní rok.

Ukončení ubytování žáka v DM v průběhu školního roku se uskuteční:

- na základě písemné žádosti rodičů 10dnů před dnem ukončení ubytování, obvykle do 20.v měsíce.
- na základě doporučení lékaře s ohledem na zdravotní stav žáka
- za hrubé porušení řádu DM.

Před ukončením pobytu žáka v domově mládeže je tento povinen vyrovnat všechny platby (stravování, ubytování), vyklidit pokoj, předat svěřený inventář, klíče od pokoje a skříňek.

2. Všeobecná ustanovení

2.1. Žákovské dokumenty

Základními dokumenty žáka ubytovaného v DM je osobní list
Tento dokument je osobním dokladem žáka po celou dobu ubytování na DM.

2.2. Vztah žáka k majetku DM

Žák zachází šetrně s veškerým majetkem na DM, který používá po dobu ubytování v DM, a chrání je před neoprávněným zásahem cizí osoby. Soustavně pečuje o majetek DM a zabráňuje jeho poškození a ztrátám. Dbá o pořádek a čistotu ve všech prostorách DM i v jeho blízkosti.
Poškodí-li žák úmyslně majetek DM, je povinen sám nebo jeho zákonný zástupce škodu nahradit. Výši náhrady určuje vedoucí DM. Náhrada může být vyžadována, i když žák způsobil škodu z nedbalosti. Každé poškození majetku, popřípadě poruchy na zařízení, je žák povinen ihned hlásit, a to i tehdy, jestliže sám poškození nezavinil. Krádež v DM je hrubým porušením řádu DM a je stíháno podle příslušných trestně právních předpisů

2.3. Personální údaje

Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí vedení DM a vychovatelé pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu v DM. V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu DM s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému vychovateli, který zajistí opravu v pedagogické dokumentaci. Kontrolu správnosti personálních údajů provádí vedoucí DM.

3. Přítomnost v domově mládeže

3.1. Obecná ustanovení platná pro žáky

Každý žák ubytovaný v DM je oprávněn:

- používat přidělený pokoj s příslušným vybavením, obdrží od něho klíč
- využívat veškerého inventáře a zařízení DM, určeného pro žáky
- zúčastňovat se zájmové činnosti pořádané školou se svolením vychovatele
- zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu se souhlasem vychovatele
- přijímat návštěvy rodičů dle dispozic vychovatele
- odjet k rodičům ve dnech pracovního klidu, mimořádné odjezdy jsou povoleny jen na písemnou žádost rodičů
- spolupodílet se svými podněty na chodu DM
- kdykoliv se obrátit se svými problémy na vychovatele nebo vedoucího DM.

3.2. Omluvení absence

- Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit do 24 hodin důvod absence v DM.
- V případě omluvené absence žáka je pedagogický pracovník DM povinen sdělit informaci třídnímu učiteli nebo příslušnému učiteli odborného výcviku.

3.3. Uvolnění z domova mládeže

- Žák je uvolněn z DM v rámci osobního volna (vycházky) dle bodu 6.3.
- Mimořádné uvolnění žáka z DM je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů, nebo osobního jednání se zákonným zástupcem
- Opustit DM bez svolení vychovatele není dovoleno.

4. Chování žáka

4.1. Základní ustanovení

Výchova žáka ke slušnému chování je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na budoucí povolání. Svým chováním vyjadřuje žák postoj ke škole, prokazuje schopnost respektovat a dodržovat společenské zákony, vyhlášky a pravidla, schopnost komunikace, pomoci a úcty k ostatním lidem. Z jeho chování lze vyvozovat a kladně ovlivňovat morálně volní vlastnosti.

4.2. Odpovědnost žáka za své chování

Žák odpovídá za své chování škole a po celou dobu ubytování v DM (např. o prázdninách, na rekreaci, po dobu reprezentace školy, na veřejných akcích). Na veřejnosti se chová slušně, dodržuje základní pravidla společenského chování, chová se slušně ke všem výchovným pracovníkům a dbá jejich pokynů.

Odpovídá i za své chování vůči spolubydlícím v DM. Projevy šikanování a rasismu mezi ubytovanými žáky budou vedením školy řešeny v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k prevenci negativních jevů a šikanování a v souladu s Dohodou o docházce do denního studia.

Žák je povinen zdravít všechny výchovné pracovníky, stejně tak i starší osoby, se kterými se setká v prostorách DM. Všem výchovným pracovníkům a dospělým osobám vyká.

4.3. Dodržování základních hygienických zásad

- Žák je povinen udržovat čistotu prostředí, ve kterém žije.
- Žák je povinen mít osobní hygienické prostředky a plnit požadavky základní osobní hygieny, osobní věci, prádlo, oblečení a obuv udržovat v čistotě.
- Denně před odchodem do zaměstnání uklízet svoje osobní věci, lůžko a pokoj, generální úklid provádět 1x týdně.
- K pobytu v DM má vhodnou domácí obuv a oblečení.
- Ložní prádlo měnit 1x za 2 týdny, ke spaní používat pouze noční prádlo.
- Podle úkolů stanovených pro pořádkovou službu provádět úklid okolí DM.
- Ke sportovní činnosti používat vhodné sportovní oblečení a obuv.
- V pracovním oblečení opouští žák DM pouze na přímý pokyn výchovného pracovníka.
- V případě, že by žák svým vzezřením a oblečením porušoval základní hygienické normy a pravidla bezpečnosti práce, je povinen na pokyn pedagogického pracovníka okamžitě sjednat nápravu.

4.4. Specifická ustanovení

- Nedoporučuje se žákům, aby do DM donášeli větší obnosy peněz, cenné věci a luxusní oblečení. Individuálně je možné požádat vychovatele o dočasné uschování cenné věci nebo peněz.
- Pokud si žák přinese svůj mobilní telefon do domova mládeže, činí tak na vlastní odpovědnost či na odpovědnost zákonného zástupce. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení řádu domova mládeže.

- V případě ztráty, krádeže či poškození mobilního telefonu nebude poskytována ze strany domova mládeže náhrada škody. Výše uvedené platí i pro všechny akce zařazené do výchovně vzdělávacího procesu domova mládeže.

- V případě, že žák vykazuje podezření z požití alkoholických nápojů, je pedagogický pracovník oprávněn použít alkoholový tester.

-V případě mimořádného využití DM jiných osob v So a Ne je žák povinen uvolnit pokoj. Musí mu být umožněno uložení osobních věcí s uzamčením.

4.5. Výchovná a kázeňská opatření

Ubytovaný žák má právo, aby jeho aktivní přístup v DM byl oceněn. Odměnou žákovi může být:

- ústní pochvala vychovatele
- poskytnutí mimořádného volna
- písemná pochvala udělená vychovatelem
- věcná odměna

Vychovatel má povinnost vyvozovat důsledky vůči ubytovanému, který nedodržuje vnitřní řád. Stupeň výchovného opatření je žákovi udělen podle závažnosti provinění. Ředitel může v případě závažného porušení povinnosti stanovené vnitřním řádem DM rozhodnutí o podmíněčném vyloučení žáka z DM. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu této lhůty dalšího přestupku, bude mu ukončeno ubytování okamžitě. Jmenovaná výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka a evidují se rovněž v osobním listě žáka.

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka se považuje:

- výtka
- písemné napomenutí
- důtka
- podmíněčné vyloučení z domova mládeže
- ukončení ubytování na domově mládeže
-

Hodnocení některých přestupků proti vnitřnímu řádu DM

Méně závažné přestupky (výtka)

- nepořádek v osobních věcech, nedodržení zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu
- neodůvodněné zamčení pokoje zevnitř
- porušení oznamovací povinnosti (závady na pokoji, ztráty, změny osobních údajů)
- neohospodárné plýtvání s vodou, elektrickou energií, potravinami
- neodevzdání klíče od pokoje do vychovatelny
- nedodržení večerky
- nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrického spotřebiče

Závažné přestupky (písemná napomenutí)

- opakované méně závažné přestupky
- narušování vzájemné tolerance a klidu v době studia, odpočinku a nočního klidu
- nepovolená návštěva na pokoji opačného pohlaví
- opakované porušení zásad ochrany majetku (nezamykání pokoje, neukládání cenných věcí do uzamykatelných skříněk)
- ohrožení vlastního zdraví nebo zdraví ostatních ubytovaných nebo dalších osob
- pozdní návrat z vycházky
- odjezd z domova mládeže bez vědomí vychovatele
- porušení oznamovací povinnosti (odchod k lékaři, odjezd mimo město, neoznámení zdravotních potíží, úraz, havárie nebo jiné mimořádné události)

Závažné přestupky (důtka, podmíněčné vyloučení z DM)

- opakované závažné přestupky
- závažné uvedení vychovatele v omyl (podvod, záškoláctví, nepovolené opuštění budovy)
- hrubé, vulgární nebo nepřiměřené chování vůči jiným osobám

- přechovávání alkoholických nápojů na pokojích
- příchod na DM v podnapilém stavu nebo pod vlivem návykové látky
- úmyslné poškození inventáře DM
- úmyslné poškození věcí jiné osoby
- kouření na pokoji nebo na jiném místě budovy DM
- přijetí návštěvy na pokoji bez souhlasu vychovatele
- ohrožení svého zdraví vylézáním z oken, umožnění tohoto činu jinému
- pobyt v DM v době onemocnění infekční chorobou

Velmi závažné přestupky (ukončení ubytování na DM)

- opakované závažné přestupky
- krádež, psychická a fyzická šikana vůči jiné osobě
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého nebo jiné závažné delikty
- opakované vědomé porušování a nedodržování léčebného režimu určeného lékařem
- závažné škody na majetku DM
- poskytnutí ubytování osobě, která není ubytovaným žákem
- porušení zákazu držení, distribuce nebo užívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu konzumace alkoholických nápojů
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život ohrožujících předmětů

Hrubá nekázeň žáka v průběhu školního roku může být důvodem k nepřijetí žáka k ubytování v příštím roce.

5. Bezpečnost práce

5.1. Základní ustanovení

Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně v době mimo výuku. Dojde-li k úrazu, je žák povinen úraz hlásit ihned vychovateli nebo vedoucímu zájmové činnosti, který při nahlášení úrazu postupuje dle platných předpisů. Žák je povinen pomoci všem osobám, kterým se stala nehoda nebo úraz a nemůže-li sám pomoci, okamžitě pomoc zajistit. Žák chrání své zdraví, jakož i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to sám nebo prostřednictvím rodičů písemně DM s přiloženým potvrzením ošetřujícího lékaře.

K zajištění bezpečnosti při zájmové činnosti poskytuje DM žákům ochranné prostředky, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví či hygienické důvody.

Ubytovaný žák je povinen účastnit se školení, instruktáží a poučení k všeobecné bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně.

Za závažné porušení bezpečnosti práce je považováno:

- opustit DM bez svolení vychovatele
- uzamykat se na pokojích a jiných místnostech DM
- vyklánět se a pokřikovat z oken
- vyhazovat oknem jakékoliv předměty
- donášet, přechovávat a používat v DM vlastní elektrické spotřebiče a elektroniku (zejména vařiče, topinkovače, toustovače, varné konvice) bez povolení
- v době osobního volna opustit katastr města Moravský Krumlov

5.2. Negativní vlivy

Žák nesmí přechovávat věci ohrožující jeho zdraví nebo zdraví spolužáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců nebo spoluobčanů. V DM je žákům zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat jakékoliv návykové látky a drogy, přechovávat a pít alkoholické nápoje a kouřit. Rovněž je zakázáno přechovávat v prostorách DM střelné zbraně všech typů, náboje do nich, nebezpečné látky a chemikálie. Porušení tohoto zákazu bude v souladu s Dohodou řešeno okamžitým vyloučením žáka z DM.

5.3. Dohled nad žáky

Ředitel školy je povinen zajistit dozor nad žáky v době mimo vyučování i při všech akcích pořádaných DM. Dohled nad žáky konají určení pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu služeb nebo zvláštních předpisů schválených ředitelem školy, v nichž je stanoven způsob konání dozoru. O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možnému ohrožení žáků, přičemž bere v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost a další vlastnosti.

6. Režim dne

ODBORNÝ VÝCVIK

5,45	budíček pro OV Polánka
5,45 – 6,00	osobní hygiena, větrání pokojů a úklid pokojů
6,00 - 6,20	snídaně, příprava k odjezdu na OV
6,35	odjezd do POLÁNKY OV
13,25	příjezd 1.roč. z OV Polánka
14,00	příjezd 2. a 3.roč. z OV Polánka
14,00 – 15,15	osobní hygiena, oběd, opravné úklidy, odpočinek, svačina
15,15 - 16,30	zájmová činnost dle programu dne, osobní volno na DM,
15,30 - 16,30	vycházky
16,30 - 17,30	příprava do OV, studium
17,30	večeře
18,00 - 19,30	krátká vycházka
19,30 - 21,00	osobní volno na DM, zájmová činnost, osobní hygiena
21,15	příprava na večerku
21,30	večerka

TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

6,30	budíček
6,30 - 6,45	osobní hygiena, větrání pokojů
6,30 - 7,00	snídaně
7,00 - 7,40	úklid pokojů a příprava k odchodu do vyučování
7,40	odchod z pokojů do školy
12,00 - 14,30	oběd dle rozvrhu, po vyučování opravné úklidy, odpočinek
15,30 - 16,30	zájmová činnost dle programu, osobní volno na DM, vycházky
16,30 - 17,30	studium
17,30	večeře
18,00 - 19,30	krátká vycházka, zájmová činnost, osobní hygiena
18,00 - 20,30	osobní volno na DM
20,00 - 21,00	osobní hygiena
21,15	příprava na večerku
21,30	večerka

STŘEDA – OSOBNÍ VYCHÁZKA (18,15 - 20,30 hod.)

6.1. Časový rozvrh

6.2. Příprava na vyučování

- Studijní doba je stanovena v režimu dne, u jednotlivců povoluje výjimky vychovatel.
- V případě špatného prospěchu nařídí vychovatel individuální studium, také studium po večerce povoluje ve výjimečných případech vychovatel.
- V době studia je klid, žáci studují na pokojích, neruší ostatní žáky.
- Studia se účastní všichni žáci bez ohledu na to, zda mají příští den teoretické nebo praktické vyučování.

6.3. Individuální vycházky žáků

- Individuální vycházky se umožňují žákům v době jejich osobního volna se svolením vychovatele, žák musí nahlásit odchod i příchod vychovateli.
- Individuální vycházky v době přípravy na vyučování a plánované výchovné akce jsou povolovány pouze výjimečně se svolením vychovatele.
- Individuální vycházky u žáků mladších 15ti let lze povolit pouze do 20.00 hodin.
- Vycházky s příchodem po 21. hod. povoluje vedoucí DM, po doporučení vychovatele.
- Vychovatel má právo při neplnění povinností a nerespektování ustanovení řádu školy a řádu DM omezit vycházky.

6.4. Stravování žáků

- Všichni žáci ubytovaní v DM jsou povinni se pravidelně a celodenně stravovat
- V nepřítomnosti se odečítá hodnota stravy pouze v tom případě, že se žák 24 hodin předem řádně odhlásil, odhlášení stravy musí být provedeno v souladu s ustanovením stravování.
- Jídlo se vydává v určenou dobu podle stanoveného režimu.
- Do jídelny vstupuje žák řádně oblečen a upraven, jídlo se konzumuje výhradně v jídelně.
- Žáci jsou povinni dodržovat kulturu stolování.
- Přípomínky ke kvalitě a množství stravy sdělí žák stravovací komisi nebo vedoucí stravování.

7. Závěrečná ustanovení

Řád DM je závazným dokumentem pro všechny ubytované žáky a pro všechny pedagogické pracovníky DM. Povinností pedagogických pracovníků je seznámit se s řádem DM osobně a způsobem, který určí ředitel školy seznámit všechny ubytované žáky. Každý žák nebo pedagogický pracovník může navrhnout změnu řádu DM. Postup projednání a schválení návrhu určí ředitel školy. Aktualizace řádu DM je prováděna pravidelně k začátku školního roku. Na základě projednaných změn může být aktualizace provedena i v průběhu školního roku. Řád domova mládeže je součástí Školního řádu.