

	Vnitřní řád školní výdejny Ivančice	Dokument: Ř16
		Vydáno dne: 01.09.2026 Revize: 5
Vyhotovala: Ing. Denisa Hrubá		Strana 1 (celkem 4)

- Stravování žáků upravuje Školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláška o školním stravování 107/2005 Sb., v platném znění. Na stravu ve školní jídelně má žák nárok pouze v době výuky nebo při akci pořádané školou. Možnost konzumace vlastního jídla. Za splnění těchto podmínek:
 - Dítě je přihlášeno ke stravování
 - Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně odhlášeno
 - Ve dnech, kdy není odhlášeno, se účtuje cena celého oběda
 - Vlastní jídlo konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování)
 - Jídla lze kombinovat- část jídla z jídelny + část donesená. Účtuje se plná cena oběda
 - Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky
 - Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce strávnicka
 - Vztahuje se pouze na studenty. Nikoliv zaměstnance nebo cizí strávnicky

- **V době nemoci nemohou žáci odebírat zvýhodněnou stravu a musí se odhlásit nebo uhradit plnou hodnotu oběda tj. včetně režijních nákladů 100,- Kč.**

- Pokud se nestihnou strávnicki první den nemoci odhlásit, vyzvednou si oběd do čistého jídelnosíče.

- Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny v Moravském Krumlově, nám. TGM 30.

- Ve školní výdejně se strávnickům vydává jídlo, které se dováží ze školní kuchyně v Moravském Krumlově, nám. TGM 30.

Výdejní doba:

- **Pondělí – Pátek: 11:30 – 12:45 hod.**

	Vnitřní řád školní výdejny Ivančice	Dokument: Ř16
		Vydáno dne: 01.09.2026 Revize: 5
Vyhotovila: Ing. Denisa Hrubá		Strana 2 (celkem 4)

- **Žáci a zaměstnanci škol se přihlašují ke stravování před zahájením školního roku, vždy v posledním týdnu prázdnin. Přihlášku ke stravování je nutno vyplnit vždy na začátku nového školního roku.**
- **Trvalé odhlášení ze stravování je možno provést pouze osobně v kanceláři ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo elektronickou poštou na adrese: hruba@ssmk.eu**
- **Po vyzvednutí stravovacího čipu jsou strávníci povinni se tímto čipem prokázat při každém výdeji stravy.**

Stravování zaměstnanců

- Stravování zaměstnanců upravuje Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky č. 84/2005 Sb., v platném znění.
- Strávník smí odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během odpracované směny, která je stanovena vyhláškou č. 84/2005 Sb. §3 odstavec 4 (směna trvá alespoň 3 hodiny).
- V případě nemoci se musí strávník odhlásit do 7:30 hod. ráno, jestliže tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda včetně režijních nákladů tj. 100,- Kč.
- Vychovatelé smí odebrat hlavní jídlo za sníženou cenu během odpracované směny.

Úhrada stravného

- **provádí se formou převodu z běžného účtu na základě vystavených inkasních příkazů na naši ŠJ a to 15. každého měsíce u běžných účtů a sporožira**
- **platby hrazené v hotovosti v Ivančicích vybírá paní Hrubá Denisa**
- **zaměstnancům SOŠ se provádí úhrada stravného ze mzdy**
- **zálohu na stravování zaplatí každý na začátku školního roku v hotovosti a vyúčtování se provede po ukončení studia. Poslední platba stravného bude hrazena z této zálohy**

	Vnitřní řád školní výdejny Ivančice	Dokument: Ř16
		Vydáno dne: 01.09.2026 Revize: 5
Vyhotovala: Ing. Denisa Hrubá		Strana 3 (celkem 4)

Odhlašování

- odhlašování se provádí z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole telefonicky, čipem na terminálu v jídelně nebo osobně v kanceláři ŠJ vždy **do 13:00 hod.** nebo na internetu **do 12:00 hod. předcházejícího dne.** Pokud se nestihnou strážníci první den nemoci odhlásit, vyzvednou si oběd do čistého jídlonosiče. Jinak je výdej do jídlonosičů povolen pouze v době od **11:30 – 12:45 hod.** z důvodu dodržování hygienických předpisů. Bližší informace v kanceláři ŠJ.
Jídla vydaná do jídlonosiče jsou k okamžité spotřebě.
- odhlašování většího počtu žáků z důvodu výletů, zkoušek, lyžařského výcviku jsou žáci povinni hlásit v nejbližším možném termínu, nejpozději však tři dny předem.

Vstup a chování v jídelně

- do jídelny se vstupuje pouze s platným stravovacím čipem
- je zakázáno přemísťování stolů, židlí a ostatního vybavení
- žvýkačky před vstupem do jídelny odhazujte do odpadkového koše
- za pořádek a čistotu v jídelně během výdeje zodpovídá stanovený dohled, který je vyvěšen na nástěnce
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařky
- chovat se slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování
- při nevolnosti nebo zranění jsou povinni okamžitě hlásit tuto skutečnost dohledu

Dohledy ve školní jídelně

- dohled pro žáky je zajištěn dle rozpisu, který je umístěn na nástěnce ve školní výdejně (pedagogičtí pracovníci).

Povinnosti zaměstnanců školní výdejny

- Pracovnice školní výdejny dodržují pravidla HACCP, pravidelně měří a zapisují teploty dovezených a vydávaných pokrmů a kontrolují počet přihlášených a vydaných obědů.

	Vnitřní řád školní výdejny Ivančice	Dokument: Ř16
		Vydáno dne: 01.09.2026 Revize: 5
Vyhotovila: Ing. Denisa Hrubá		Strana 4 (celkem 4)

- Pracovnice školní výdejny po výdejní době umyje nádobí, povrchy a podlahu, vytře a vypne myčku na nádobí, čisté dovozové várnice uskladní na místo k tomu určené (plechový box u vrat školy), vynesou odpadky, zkontroluje vypnutí elektrických spotřebičů a výdejnu uzamkne.

Přezkoumal:



.....
Renata Sobotková

Schválil:



.....
Ing. Psota Jiří