	<b>Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, příspěvková organizace, nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov</b>	
		<b>Vydáno dne: 13.9.2021</b>
		<b>Strana 1 (celkem 3)</b>

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY**

### **– Polánka, Řeznovická 1686, 672 01 Moravský Krumlov**

**Stravování žáků upravuje Školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláška o školním stravování 107/2005 Sb. v platném znění.**

**Na stravu ve školní jídelně má žák nárok pouze v době výuky nebo při akci pořádané školou.**

**V době nemoci nemohou žáci odebírat zvýhodněnou stravu a musí se odhlásit nebo uhradit plnou hodnotu oběda tj. včetně režijních nákladů 77,- Kč.**

**Pokud se nestihnou strávníci první den nemoci odhlásit, vyzvednou si oběd do jednorázového plastového obalu. Cena obalu činí 8,- Kč. Jednorázový obal si hradí strávníci.**

**Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny v Moravském Krumlově, nám. TGM 30.**

**Ve školní výdejně se strávníkům vydává jídlo, které se dováží ze školní kuchyně v Moravském Krumlově, nám. TGM 30.**

#### **Výdejní doba:**

**Pondělí – Pátek: 11:30 – 12:40 hod.**

*Žáci a zaměstnanci škol se přihlašují ke stravování před zahájením školního roku, vždy v posledním týdnu prázdnin. Přihlášku ke stravování je nutno vyplnit vždy na začátku nového školního roku.*

*Trvalé odhlášení ze stravování je možno provést pouze osobně v kanceláři ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo elektronickou poštou na adrese: [janickova@ssmk.eu](mailto:janickova@ssmk.eu)*

*Po vyzvednutí stravovacího čipu jsou strávníci povinni se tímto čipem prokázat při každém výdeji stravy.*


#### **Stravování zaměstnanců**

Stravování zaměstnanců upravuje Školský zákon 561/2004 Sb. a vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky 84/2005 Sb. v platném znění.

Strávník smí odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během odpracované směny, která je stanovena vyhláškou 84/2005 Sb. §3 odstavec 4 (směna trvá alespoň 3 hodiny).

V případě nemoci se musí strávník odhlásit do 7:30 hod ráno, jestliže tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda včetně režijních nákladů tj. 77,- Kč.

Vychovatelé smí odebrat hlavní jídlo za sníženou cenu během odpracované směny.

	<b>Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, příspěvková organizace, nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov</b>	
		<b>Vydáno dne: 13.9.2021</b>
		<b>Strana 2 (celkem 3)</b>

### **Úhrada stravného**

*se provádí formou převodu z běžného účtu na základě vystavených inkasních příkazů na naši ŠJ a to 15. každého měsíce u běžných účtů a zaměstnancům SOŠ se provádí úhrada stravného ze mzdy.*

**Zálohu na stravování zaplatí každý na začátku školního roku v hotovosti a vyúčtování se provede po ukončení studia. Poslední platba stravného bude hrazena z této zálohy.**

### **Odhlašování**

Odhlašování se provádí z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti ve škole telefonicky, čipem na terminálu v jídelně nebo osobně v kanceláři ŠJ vždy do 13:00 hod nebo na internetu do 12:00 hod. předcházejícího dne.

Pokud se nestihnou strávnicki první den nemoci odhlásit, vyzvednou si oběd v jednorázových plastových obalech. Cena tohoto obalu činí 8,- Kč a je připočítána k ceně potravin. Výdej do jednorázových platových obalů je povolen pouze v době od 12:00 – 12:10 hod. z důvodu dodržování hygienických předpisů. Bližší informace v kanceláři ŠJ. Jídla vydaná do jednorázových plastových obalů jsou určena k okamžité spotřebě.

Odhlašování většího počtu žáků z důvodu výletů, zkoušek, lyžařského výcviku jsou žáci povinni hlásit v nejbližším možném termínu, nejpozději však tři dny předem

### **Vstup a chování v jídelně**

**Před vstupem do výdejny si musí strávnick umýt a zdezinfikovat ruce a mít respirátor (roušku).**

**Do jídelny se vstupuje pouze s platným stravovacím čipem.**

**Je zakázáno přemísťování stolů, židlí a ostatního vybavení.**


**Žvýkačky před vstupem do jídelny odhazujte do odpadkového koše.**

**Za pořádek a čistotu v jídelně během výdeje zodpovídá stanovený dozor.**

**Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařky.**

**Chovat se slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.**

**Při nevolnosti nebo zranění jsou povinni okamžitě hlásit tuto skutečnost dozoru.**

	<b>Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, příspěvková organizace, nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov</b>	
		<b>Vydáno dne: 13.9.2021</b>
		<b>Strana 3 (celkem 3)</b>

### **Dozory ve školní jídelně**

Dozor ve školní výdejně pro žáky je zajištěn pedagogickými pracovníky.

### **Povinnosti zaměstnanců školní výdejny**

Pracovnice školní výdejny dodržují pravidla HACCP, pravidelně měří a zapisují teploty dovezených a vydávaných pokrmů a kontrolují počet přihlášených a vydaných obědů.

Pracovnice školní výdejny po výdejní době umyje nádobí, povrchy a podlahu, vytře a vypne myčku na nádobí, čisté dovozové várnice uskladní na místo k tomu určené (plechový box u vrat školy), vynesou odpadky, zkontroluje vypnutí elektrických spotřebičů a výdejnu uzamkne.

Vypracovala: Janíčková

Schválil ředitel SŠDOS: Ing. Psota Jiří

V Moravském Krumlově 13. 9. 2021.