

O B S A H

- Čl. 1.** Úvod – základní ustanovení
- Čl. 2.** Práva žáků, práva pedagogických pracovníků
- Čl. 3.** Povinnosti žáků, povinnosti pedagogických pracovníků
- Čl. 4.** Provoz a vnitřní režim školy
- Čl. 5.** Omlouvání absence žáka, změny v osobních údajích a zanechání studia
- Čl. 6.** BOZP a PO
- Čl. 7.** Péče o svěřený majetek
- Čl. 8.** Úprava zevnějšku
- Čl. 9.** Výchovní opatření
- Čl. 10.** Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia
- Čl. 11.** Stupně závažnosti porušení školního řádu
- Čl. 12.** Méně závažné porušení školního řádu
- Čl. 13.** Závažné porušení školního řádu
- Čl. 14.** Hrubé porušení školního řádu
- Čl. 15.** Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
- Čl. 16.** Hodnocení a klasifikace žáků
- Čl. 17.** Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- Čl. 18.** Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- Čl. 19.** Hodnocení chování žáků
- Čl. 20.** Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- Čl. 21.** Celkové hodnocení žáka
- Čl. 22.** Hodnocení žáků při distančním vzdělávání
- Čl. 23.** Odklad klasifikace
- Čl. 24.** Opravné zkoušky
- Čl. 25.** Komisionální zkoušky
- Čl. 26.** Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku
- Čl. 27.** Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

Čl. 1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád je základním závazným dokumentem školy. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se jím řídit a v plném rozsahu jej dodržovat (§ 22 odst.1 písm. b) školského zákona ukládá zákonnou povinnost školní řád dodržovat).

Školní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vedle školního řádu se žáci a zaměstnanci řídí také doplňkovými vnitřními předpisy:

- Řádem odborných učeben,
- Řádem odborného výcviku,
- Řádem domova mládeže (pro ubytované žáky a vychovatele)

Současně se k 31. 8. 2025 ukončuje platnost dosavadního školního řádu.

Čl. 2. Práva žáků

1. Žáci mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zletilí žáci mohou volit a být voleni do školské rady a obracet se na školskou radu s podněty; školská rada i ředitel jsou povinni se těmito podněty zabývat a své stanovisko zdůvodnit,
- zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a obracet jejich prostřednictvím na ředitele školy nebo školskou radu; tyto orgány mají právo na zdůvodněnou odpověď,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o studenty handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- být v průběhu klasifikačního období hodnoceni způsobem a v četnosti stanovené klasifikačním řádem školy (škola zajišťuje zpravidla alespoň dvě známky za pololetí),
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- požádat pedagogického pracovníka o konzultace v době mimo vyučování,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, cítili se z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy,
- v úředních hodinách požádat v kanceláři školy o potvrzení a doklady, jejichž vydávání je v kompetenci školy.

2. Žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,

- volit a být voleni do školské rady, předkládat řediteli či školské radě podněty a obdržet odůvodněné vyjádření,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte, jejich stanovisku je věnována patřičná pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech podle školského zákona,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na volbu pedagogicky vhodných metod, forem a prostředků v souladu s cíli a zásadami vzdělávání a s vnitřními předpisy školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Čl. 3. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických pracovníků

1. Žáci školy jsou povinni:
 - řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat v plném rozsahu školní řád a vnitřní řády odborných učeben, odborného výcviku, domova mládeže, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a respektovat psaná i nepsaná pravidla chování ke spolužákům ve škole,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
 - respektovat postavení všech zaměstnanců školy,
 - chovat se šetrně k zařízení školy a úmyslně je nepoškozovat.
2. Žáci jsou povinni sledovat aktuální informace poskytované školou zejména
 - a) prostřednictvím IS školy,
 - b) na webových stránkách školy.
3. Žáci jsou povinni podporovat svou činností a chováním vzdělávací a výchovné cíle školy.
4. Pro žáky jsou povinné všechny kulturní, výchovné, sportovní a jiné akce, pořádané školou v době vyučování, a to i ve formě náhradního programu místo vyučování.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona).
 - a) Povinnosti žáků před zahájením vyučování a po vyučování
 1. Před zahájením vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne je žák na svém místě, připraví si na lavici sešity a učebnice nutné pro výuku. Ostatní věci má uložené v aktovce.
 - b) Povinnosti žáků při vyučování:
 1. Vstoupí-li učitel do třídy, nebo odchází-li učitel ze třídy, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví. Žáci usedají až na daný pokyn nebo po opuštění třídy učitelem.
 2. Na začátku vyučovací hodiny zapíše vyučující nepřítomné žáky.
 3. Na začátku vyučovací hodiny žák zkontroluje své místo (stůl, židli, počítač), a pokud zjistí závadu, neprodleně ji nahlásí vyučujícímu.

4. Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
5. Není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
6. Zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele, nikoliv pro žáky. Žák může vyjít ze třídy jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.
7. Po každé vyučovací hodině žáci učebnu uklidí a pověřený žák smaže tabuli.
8. Na konci poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci na výzvu pedagoga židle na lavice, pozavírají šetrně okna a zhasnou světla.
9. Provoz v odborných učebnách, tělocvičně a v dílnách odborného výcviku se řídí provozními řády těchto učeben. Tyto řády jsou zveřejněny v těchto učebnách a žáci jsou s nimi seznámeni a jsou povinni je dodržovat.
10. Během vyučování je používání mobilních telefonů zakázáno. Mobilní zařízení mohou žáci použít pouze na pokyn vyučujícího (např. jako kalkulačku, k pořízení fotografie učebního materiálu na tabuli, k vyhledání informací na internetu či při využití výukové aplikace). Pokud vyučující k použití mobilního zařízení nevyzve, musí být telefon vypnutý a uložený v tašce; zařízení nesmí být položeno na lavici.
11. Na první vyučovací hodinu je student připraven v učebně na svém místě 5 minut před jejím zahájením. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky a má připraveny pomůcky pro výuku. V odborných učebnách a laboratořích pobývají žáci jen za dozoru učitele a řídí se řády jednotlivých odborných učeben.
12. Pozdní příchody žáků do vyučovacích hodin se zapisují do třídní knihy a jsou posuzovány jako porušení školního řádu.
13. V případě distanční výuky je žákům stanovena povinnost se tímto způsobem vzdělávat dle § 184a školského zákona.

c) Další povinnosti žáků

1. Žák dbá na pořádek ve všech prostorách školy, chová se kulturně a společensky.
2. Při setkání s dospělým žák slušně pozdraví; po zvonění na vyučování sedí na svém místě a připravuje se na nadcházející výuku.
3. Nepřijde-li vyučující do 5-ti minut po zazvonění do třídy, oznámí to pověřený žák na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele.
4. Pokud je vyučování stanoveným rozvrhem rozděleno na dvě části polední přestávkou, je tato určena na stravování žáků i mimo objekt budovy.
5. Provoz školního bufetu rozšiřuje stravovací možnosti žáků školy a bufet mohou žáci navštěvovat tak, aby její návštěva nenarušila jejich přítomnost ve vyučování.
6. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli (ubytovaní na DM i vychovateli) do 3 dnů změny trvalého nebo přechodného bydliště, změnu jména a jiné důležité změny v osobních údajích.

d) Vzájemné oslovování

1. Oficiální oslovení učitele je: pane učiteli, paní učitelko, případně oslovení funkcí nebo akademickým titulem.

e) Ochrana osobního majetku

1. Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobilní telefon, kalkulačka apod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku.

2. Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatny.

f) Žákům je po celou dobu studia zakázáno:

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou,
- přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních studentů při vyučování, o tom, zda věc rozptyluje pozornost rozhoduje vyučující,
- nosit do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, pyrotechniku, aerosoly) a další věci nesouvisející s výukou, bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty,
- je zakázána manipulace s otevřeným ohněm ve všech budovách školy,
- ponechávat v šatnách školy nebo ve třídě peníze a cenné předměty,
- při ústním nebo písemné zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek,
- během výuky manipulovat s mobilním telefonem nebo na něm mít zapnutý jakýkoliv zvukový signál, vyučující má právo požadovat během vyučovací hodiny odložení mobilu na určené místo, které stanoví vyučující, mobilní telefon lze použít pouze ze zdravotních důvodů,
- pořizování zvukových a obrazových záznamů ve všech prostorách školy,
- používání síťových elektrospotřebičů bez patřičných revizních kontrol.
- v době vyučování vycházet z budovy školy, domova mládeže i z areálů pracovišť dílen odborného výcviku, dle § 22 odst. 1 písm. d) školského zákona (povinnost žáka dodržovat školní řád), mimo povinných přesunů dle stanoveného rozvrhu hodin (do tělocvičny, učebny ICT apod.), tyto přesuny jsou řešeny individuálně.
- přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy i při činnostech organizovaných školou mimo školní areál. Tento zákaz se vztahuje také na elektronické cigarety. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
3. Distribuce dle § 283 trestního zákona a šíření OPL dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít podle § 367 TZ (překazení trestného činu) a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (3).

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
 1. Je zakázáno užívání OPL a jejich distribuce a přechovávání. Současně je zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.
 2. Školní řád stanoví rovněž sankci za porušení zákazu.
 3. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 283 a § 287 TZ a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- Všechna riziková chování a jeho řešení jsou zahrnuta v MPP školy (Minimální preventivní program) a při řešení se postupuje dle [Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany, č. j. MSMT-21149/2016](#) a [Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování, č. j. 21291/2010-28](#)

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy (§ 22 odst. 3 písm. a) školského zákona),
 - průběžně sledovat informace poskytované školou, zejména
 - prostřednictvím informačního systému školy,
 - na webových stránkách školy nebo jiným obvyklým způsobem (nástěnky, žákovská knížka, e-mail)
 - na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy (podle § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
 - spolupracovat se školou při řešení vzniklých problémů ve vzdělávání a výchově dítěte, (plynoucí z dobré správy a z § 865 a násl. občanského zákoníku),
 - neprodleně informovat školu o
 - změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtíží dítěte
 - dalších skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 písm. c)), zletilí žáci mají tuto povinnost sami,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s školním řádem (§ 22 odst. 3 písm. d)),
 - oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a jejich změny (§ 28 odst. 2–3 školského zákona); totéž platí i pro další údaje podstatné pro vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a všechny změny v těchto údajích. Zletilí žáci mají tuto povinnost sami.
 - dodržovat vnitřní předpisy školy a vést k jejich dodržování i své dítě
Tyto povinnosti přecházejí po zletilosti žáka na něj samotného - § 12 odst. 1 školského zákona.
- g) Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy
- žák zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
 - informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne do školní matriky či jiné důležité údaje o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při jejich zpracování řídí nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

h) GDPR

- Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
- Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dětí, žáků a studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- svým přístupem vytvářet a rozvíjet pozitivní a bezpečné klima školního prostředí,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat a na vyžádání objasňovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace související s výchovou a vzděláváním a spolupracovat s nimi při řešení vzniklých otázek.

Čl. 4. Provoz a vnitřní režim školy

1. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin
 - Odborný výcvik 7:00 – 13:30, u některých oborů vzdělání 7:00 – 14:30, obědová přestávka 11:00 – 11:30.
 - Teoretická výuka – Moravský Krumlov:
 0. vyučovací hodina 7:00 – 7:50
 1. vyučovací hodina 7:50 – 8:35
 2. vyučovací hodina 8:45 – 9:30
 3. vyučovací hodina 9:40 – 10:25
 4. vyučovací hodina 10:45 – 11:30
 5. vyučovací hodina 11:35 – 12:20
 6. vyučovací hodina 13:00 – 13:45
 7. vyučovací hodina 13:50 – 14:35
 8. vyučovací hodina 14:40 – 15:25obědová přestávka 12:20 – 13:00.
 - Teoretická výuka – Polánka, Ivančice:
 0. vyučovací hodina 7:00 – 7:50
 1. vyučovací hodina 7:50 – 8:35

- | | |
|---------------------|---------------|
| 2. vyučovací hodina | 8:45 – 9:30 |
| 3. vyučovací hodina | 9:40 – 10:25 |
| 4. vyučovací hodina | 10:45 – 11:30 |
| 5. vyučovací hodina | 11:35 – 12:20 |
| 6. vyučovací hodina | 12:50 – 13:35 |
| 7. vyučovací hodina | 13:40 – 14:25 |
| 8. vyučovací hodina | 14:30 – 15:15 |
- obědová přestávka 12:20 – 12:50.

2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a podmínky pohybu po budovách školy
Každá návštěva vstupuje hlavním vchodem, zazvoní a nahlásí se na sekretariátu. Na odloučených pracovištích si příslušný zaměstnanec návštěvu vyzvedne u vchodu a doprovází ji po dobu pobytu ve škole. Pracovnice sekretariátu návštěvu zapíše a vyrozumí příslušného zaměstnance, který ji vyzvedne a doprovází po dobu pobytu ve škole. Totéž platí pro zákonné zástupce žáků. Pokud někdo ze zaměstnanců potká v budově školy nebo v dílnách OV cizí osobu, popřípadě ji sám do školy pustí, je povinen zjistit, koho chce tato osoba navštívit a dovést ji na místo určení.
3. Organizace vzdělávání mimo budovu školy
Účast na jednotlivých akcích školy mimo budovu školy je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelství školy. Při přesunech dodržují žáci pokyny dozoru a pravidla silničního provozu. Bez souhlasu pedagogického dozoru se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.
4. Možnost přítomnosti žáků ve škole a povinnosti žáků před a po vyučování
Škola je pro žáky otevřena v době od 7:40 do 14:45 hodin, v případě, že žáci začínají výuku v 7:00, je pro tyto žáky škola otevřena od 6:50. Žáci chodí do školy včas tak, aby byli připraveni na vyučování v souladu s bodem 10. Po vyučování opustí budovu bez zbytečného odkladu. Mimo stanovený čas mohou být žáci v budově pouze pod dozorem pověřeného učitele.
 - Před vstupem do budovy si očistí obuv (resp. oděv od sněhu).
 - Pro příchod do školy a odchod ze školy je žák povinen používat zadního vchodu určeného pro žáky. Hlavního vchodu mohou žáci používat je ve výjimečných případech. Pro otevření dveří jsou žáci povinni používat čip nebo ISIC kartu.
 - V odborných počítačových učebnách se žák musí přezouvat nebo používat návleky, není dovoleno chodit ve sportovní obuvi, teniskách apod.
5. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)
Škola zabezpečuje dohled nad žáky 10 minut před začátkem vyučování, v době přestávek a 10 minut po ukončení vyučování. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dohled zabezpečován ve vybraných učebnách. Při výuce v budově J (tělocvična) vyčkají žáci na vyučujícího v hlavní budově u zadního vchodu a v jeho doprovodu se přesunou do budovy J. Při akcích konaných mimo budovy školy se dohled nad žáky zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo i čas shromáždění i ukončení akce je žákům oznámeno nejméně 1 den před konáním akce.
6. V případě vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona) je komunikace zabezpečena především prostřednictvím informačního systému EDOOKIT a dalšími prostředky komunikace je sms operátor, email, Teams.

Čl. 5. Omlouvání absence žáka, změny v osobních údajích a zanechání studia

1. Za omluvitelnou absenci žáka se považuje nutná návštěva lékaře, nemoc, důležité rodinné nebo osobní důvody a jiné závažné důvody.
2. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence je považováno za závažné porušení školního řádu.
3. Pozdější příchody a odchody z vyučování z důvodů dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy, třídní učitel zapíše tuto skutečnost do třídní knihy.
4. Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může ze závažných důvodů povolit vyučující příslušné hodiny, uvolnění na jeden den třídní učitel. Delší absenci povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (zletilého žáka). K žádosti o delší uvolnění musí být přiloženo vyjádření třídního učitele. O uvolnění ze známých důvodů žádá žák (zákoný zástupce žáka) předem. Při uvolňování žáků za účelem rekreace rozhoduje o povolení ředitel školy na základě doporučení třídního učitele podle výsledků vzdělání a dosavadní absence. Žádost musí být podána písemně nejméně tři týdny předem.
5. Před ukončením vyučování může žák odejít ze školy pouze na základě souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího v dané vyučovací hodině. Nezletilý žák musí před odchodem z vyučování předložit omluvenku zákonného zástupce třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu v dané vyučovací hodině.
6. Zákoný zástupce žáka (zletilý žák) je povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti sdělit důvody nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) třídnímu učiteli telefonicky, mailem nebo osobně. Nenahlásí-li zákoný zástupce (zletilý žák) libovolným prokazatelným způsobem nejpozději do 3 dnů od začátku nenadále nepřítomnosti bez závažného důvodu příčinu nepřítomnosti, je tato nedbalost považována za přestupek proti školnímu řádu. Po návratu žáka do školy je povinen neprodleně doložit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákoný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Součástí této omluvenky je doklad prokazující důvody nepřítomnosti žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech, maximálně 3 dny za pololetí lze akceptovat i prosté vyjádření zákonného zástupce (zletilého žáka). Omluvu nepřítomnosti má žák zapsanou v omluvném listu. Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákoný zástupce žáka (zletilý žák) bude vždy o neomluvené absenci žáka informován a vyzván k účasti na projednávání této záležitosti ve škole. Zákoný zástupce žáka (zletilý žák) při jednání bude mít možnost doložit nepřítomnost žáka jiným způsobem, např. potvrzením lékaře vystaveném přímo zákonnému zástupci žáka. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Škola v těchto případech spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
7. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, nebo není-li pak písemné odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
8. V případě dlouhodobé nebo časté absence narušující soustavné studium v jednotlivém předmětu, může ředitel školy na návrh vyučujícího nařídit žákovi vykonání dodatečné zkoušky z daného předmětu v termínu určeném ředitelem školy. U oborů vzdělávání s maturitní zkouškou podá vyučující návrh řediteli na vykonání dodatečné zkoušky z daného předmětu

vždy při překročení 25% absence v daném předmětu. V případě distančního vzdělávání nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

9. V souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se zanechání studia řídí těmito pravidly:
- žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
 - jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně a prokazatelně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy
 - žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
10. V průběhu distančního vzdělávání platí obdobná pravidla jako u prezenčního vzdělávání – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů. Pro omluvení neúčast je možné omlouvání prostřednictvím informačního systému EDOOKIT nebo jinou elektronickou formou.

Čl. 6. BOZP a PO

1. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy,
 - se zákazem přinášet do školy věci nesouvisející s výukou,
 - s postupem v případě úrazu,
 - řádem odborného výcviku,
 - řádem domova mládeže (ubytovaní žáci).
2. Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, odborných učebnách, jazykových učebnách, tělocvičně, dílnách odborného výcviku a seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a s řádem příslušné odborné učebny.
3. Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařský a sportovní kurz) seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Vedoucí akce vyhotoví písemný „Poučení o BOZP“ - žáci svým podpisem potvrdí převzetí instrukcí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů (Metodického pokynu MŠMT č. j. MSMT-21149/2016).
5. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou vždy posuzovány jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

7. Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen (§ 22 odst. 1 písm. b) školského zákona).
8. Žák, který utrpí v průběhu vyučování úraz, oznámí tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu (o přestávce učitelů vykonávajícímu dozor). Vyučující:
 - zajistí první pomoc, při vážném úrazu přivolá zdravotnickou záchranou službu (155 nebo 112)
 - informuje sekretariát a zákonného zástupce,
 - zapíše úraz do Knihy úrazů, a vyžaduje-li úraz lékařské ošetření, sepíše ve spolupráci se sekretariátem Záznam o školním úrazu.
9. V oblasti požární ochrany je základní právní normou zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění. Tento zákon stanoví tyto povinnosti v souvislosti se zdoláváním požáru:
 - provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
 - uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
 - ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení na tísňovou linku 150 nebo 112.

Konzumace omamných psychotropních látek ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Návykovou látku žák dobrovolně odevzdá pověřenému pedagogovi; pokud ji nevydá, škola přivolá Policii ČR.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů, případně lze kontaktovat Policii ČR. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor

všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. V případě podezření na trestný čin (držení / distribuce) škola oznamuje věc Policii ČR (§ 367 TZ - nepřekážení trestného činu).

- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Test provádí žák sám (autotest) pod dohledem pedagoga; škola neodebírá tělní tekutiny. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Čl. 7. Péče o svěřený majetek

1. Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
2. Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit (podle [zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů](#)).
4. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál.
5. Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
6. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu. Žáci odpovídají za škodu, kterou způsobili podle občanského zákoníku a vybraných ustanoveních zákoníku práce.
7. Žák je povinen ohlásit bez zbytečného prodlení veškeré závady na majetku školy, jejich poškození nebo zničení.

Čl. 8. Úprava zevnějšku

1. Žák dochází do školy čistý, upravený a v oděvu vhodném pro školní prostředí.
2. Oděv ani doplňky nesmí být výstřední do té míry, že by narušovaly výuku, ohrožovaly bezpečnost nebo odporovaly dobrým mravům. O vhodnosti rozhoduje vyučující nebo vedení školy.
3. Při vstupu do odborných počítačových učeben je žák povinen v nepříznivém počasí používat přezuvky nebo jednorázové návleky, nedodržení se posuzuje jako porušení školního řádu.

Čl. 9. Výchovná opatření

Výchovná opatření podle § 31 školského zákona se dělí na pochvaly a jiná ocenění a na kázeňská opatření.

Pochvaly a kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po

- projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Při porušení školního řádu lze uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele – zpravidla za neomluvenou absenci **1 až 4 hodiny** či jiné méně závažné porušení školního řádu
 - b) důtku třídního učitele – zpravidla za neomluvenou absenci **5 až 12 hodin** nebo jiné závažné porušení školního řádu,
 - c) důtku ředitele školy – zpravidla za neomluvenou absenci **13 až 19 hodin** a další závažné porušení školního řádu. V případě závažného zaviněného porušení povinností může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy (§ 31 odst. 1 písm. d) a e)).
 4. Třídní učitel neprodleně informuje ředitele školy o udělení důtky.
 5. Pochvala či kázeňské opatření se bezodkladně a prokazatelně sdělí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 6. Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu/katalogového listu a školní matriky.

Čl. 10. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností, stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka střední školy ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
4. Důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 6 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Proti rozhodnutí o vyloučení je možno se odvolat na odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy.
7. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí.

Čl. 11. Stupně závažnosti porušení školního řádu

jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně
2. závažné porušení kázně
3. hrubé porušení kázně.

Čl. 12. Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější, zpravidla jednorázové či krátkodobé vědomé provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti),
2. nevhodná úprava zevnějšku (nečistota, nespolečenské či výstřední oblečení),
3. nepřezouvání se v odborných počítačových učebnách,
4. nepřipravenost na vyučování (chybějící pomůcky nebo úkol),
5. pozdní příchody do výuky (1 – 3 případy za pololetí),
6. rušení výuky např. manipulací s mobilním telefonem,
7. nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
8. neohlášení důvodu absence do 3 kalendářních dnů prokazatelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),
9. neomluvená absence v rozsahu do 10 vyučovacích hodin,
10. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště),
11. nešetné zacházení se zařízením školy, znečišťování školy a okolí,

Za uvedené prohřešky lze uložit napomenutí nebo důtku třídního učitele, popřípadě důtku ředitele školy. Opakovaná či kumulovaná méně závažná porušení mohou vést ke 2. stupni z chování.

Čl. 13. Závažné porušení školního řádu

Závažným porušením školního řádu se rozumí vědomé jednání žáka, které podstatně narušuje výuku, výchovně-vzdělávací prostředí nebo bezpečnost a pořádek ve škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

1. opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná upozornění v rámci jednoho pololetí (každé porušení kázně nahlásí vyučující nebo osoba vykonávající dohled třídnímu učiteli, který toto porušení zapíše do zápisníku příslušného žáka do informačního systému školy – např. pozdní příchody do výuky (více než 3x za pololetí), nerespektování pokynu vyučujícího apod.),
2. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
3. úmyslné narušování výuky,
4. úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech, lavicích a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže),
5. nerespektování příkazu pedagoga,
6. dlouhodobá neomluvená absence (více než 10 neomluvených hodin v pololetí), škola současně plní oznamovací povinnost (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.)
7. neoprávněný vstup či odchod ze školy bez vědomí pedagogického dohledu během vyučování,

8. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
9. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
10. pořizování zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy a bez souhlasu všech zúčastněných osob.

Za každé závažné porušení školního řádu může ředitel školy po projednání v pedagogické radě uložit kázeňské opatření:

- důtku ředitele školy,
- snížený stupeň z chování (3),
- při zvlášť závažném nebo opakovaném porušení podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

Čl. 14. Hrubé porušení školního řádu

Hrubým porušením školního řádu se rozumí zvlášť závažné, vědomé jednání žáka, které podstatně ohrožuje bezpečnost, zdraví či důstojnost ostatních, narušuje výuku nebo vážně poškozuje majetek školy.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

1. fyzické napadení nebo vyhrožování fyzickým násilím spolužákovi či zaměstnanci školy,
2. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
3. krádež nebo úmyslné poškození majetku školy či cizího majetku ve větším rozsahu,
4. držení, užívání či distribuce alkoholu nebo omamných a psychotropních látek ve škole, v jejím bezprostředním okolí a na školních akcích,
5. Držení či manipulace se zbraní, pyrotechnikou nebo nebezpečnými předměty ve škole a na školních akcích,
6. projevy rasismu, šikanování včetně kyberšikany, sexuálního obtěžování (verbálního i fyzického).

Za hrubé porušení školního řádu může ředitel školy po projednání v pedagogické radě uložit podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka (§ 31 odst. 2 písm. d) a e) školského zákona).

Další důvody vyloučení ze studia jsou:

1. opakované méně závažné porušování školního řádu, byl-li žák (případně jeho zákonný zástupce) v posledních 6 měsících písemně upozorněn na možnost vyloučení ze studia,
2. závažné porušení školního řádu, byl-li žák (případně jeho zákonný zástupce) v posledním roce písemně upozorněn na možnost vyloučení ze studia,
3. jednorázové hrubé porušení školního řádu (viz. výčet výše),
4. další porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků platí pro všechny žáky, včetně zkráceného a nástavbového studia a studia podle individuálních vzdělávacích plánů.

Čl. 15. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.
3. Prospěchové stipendium je poskytováno u oboru Podkovář a zemědělský kovář a řídí se stipendijním řádem školy.

Čl. 16. Hodnocení a klasifikace žáků

1. **Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků**
Stupeň prospěchu na vysvědčení určuje učitel daného předmětu. Je-li předmět vyučován více učiteli, stanoví společně stupeň prospěchu; nedojde-li k dohodě, rozhodne třídní učitel po konzultaci s ředitelem školy (§ 3 odst. 6 vyhl. 48/2005 Sb.).
2. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a studentů**
Sebehodnocení je nedílnou součástí výuky; probíhá formou portfolií, sebehodnoticích archů nebo ústního reflexního rozhovoru, a je zohledněno při průběžném i celkovém hodnocení.
3. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**
1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný,
„nehodnocen“ (pokud ani v náhradním termínu nelze žáka hodnotit),
„uvolněn“ (byl-li z předmětu uvolněn).
Při celkovém hodnocení se nepoužívá aritmetický průměr; vyučující vychází z dosažené úrovně kompetencí a přihlíží k individuálním výsledkům během pololetí.
4. **Uznávání výsledků předchozího vzdělávání**
Ředitel školy může na základě § 70 školského zákona uznat výsledky předchozího studia, pokud žák předloží potřebné doklady.
5. **Informování zákonných zástupců**
Škola informuje o prospěchu a chování žáka:
a) průběžně v elektronickém informačním systému (Edookit),
b) na třídních schůzkách a konzultačních hodinách,
c) na žádost zákonného zástupce osobně nebo písemně,
d) bezodkladně a prokazatelně při mimořádném zhoršení prospěchu či chování,
e) v mimořádných případech ředitelem školy.

Čl. 17. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

a) *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti

nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 18. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává samostatně, méně tvořivě a s menší jistotou v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

c) *Stupeň 3 (dobrý)*

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení, pomůcek a přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

d) *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Je-li praktický předmět vyučován více učiteli (dílní tematické celky, střídání pracovišť), stanoví tyto učitelé celkový stupeň na vysvědčení po vzájemné dohodě; pokud se neshodnou, rozhodne vedoucí předmětové komise nebo ředitel školy (§ 3 odst. 6 vyhl. 13/2005 Sb.).

A. Pravidla klasifikace pro tělesnou výchovu

- a) Žák nosí na hodiny TV vhodný sportovní úbor a obuv. V tělocvičně používá čistou sálovou obuv s nebarvící podrážkou; při přesunu na venkovní sportoviště se přezouvá do venkovní sportovní obuvi.
- b) Před cvičením odloží všechny šperky a ostré předměty; dlouhé vlasy má zajištěny gumičkou.
- c) Řídí se pokyny vyučujícího, dodržuje řády sportovišť a zásady BOZP; bez svolení neodchází a nemanipuluje s náradím.
- d) Žák v rekonvalescenci se hodin účastní v přiměřeném oděvu; může plnit pomocné úkoly. Na písemnou žádost zákonného zástupce může být z přítomnosti omluven.
- e) Žák v rekonvalescenci, který není ze zdravotních důvodů schopen se zúčastnit výuky TV, může předem kontaktovat vyučujícího a ten mu může zadat vypracování ručně psané teoretické práce z oblasti tělesné výchovy a sportu.
- f) Na hodiny tělesné výchovy je zakázáno nosit mobilní telefony jiné nevhodné předměty.
- g) Při cyklistických a lyžařských akcích používají žáci ochrannou přilbu.
- h) Další sportovní akce školy (kurzy a lyžařské výcviky) se řídí příslušnými pravidly, se kterými budou žáci seznámeni na začátku školního roku a každého kurzu.
- i) Pro klasifikaci musí žák splnit minimální výkony a mít vyhovující docházku. Hodnocení zahrnuje výsledek, úsilí, spolupráci i fair play chování.
- j) Při klasifikaci tělesné výchovy se přihlíží nejen k dosaženým sportovním výsledkům, ale i k individuálním pohybovým schopnostem žáka, jeho aktivitě a sebeovládání, ke schopnosti spolupracovat s kolektivem, snaze překonávat sám sebe a také ke sportovnímu chování v duchu fair play.

Žáci uvolnění z tělesné výchovy se nemohou účastnit kurzů, neboť kurz je součástí předmětu tělesná výchova a je sportovní, nikoli ozdravný.

Čl. 19. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, má neomluvenou absenci vyšší než 20 vyučovacích hodin. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky, má neomluvenou absenci vyšší než 40 vyučovacích hodin.

2. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Čl. 20. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tři a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) Doba ústního zkoušení by neměla přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny.
- e) Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Žák, který nesplní alespoň 75% docházky nebo 75% klasifikace, nebo neodevzdá ročníkovou práci či jinou práci stanovenou školním vzdělávacím programem, může být za klasifikované období nehodnocen.
- g) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení dosavadního prospěchu (počet dostatečných a nedostatečných) a udělených výchovných opatření.
- h) V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Čl. 21. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - b) prospěl (a)
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
 - c) neprospěl (a)
Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo je-li na konci školního roku nehodnocen.
 - d) nehodnocen (a).
Žák je nehodnocen na konci 1. pololetí, je-li nehodnocen nejméně z jednoho povinného předmětu.

Čl. 22. Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání se sumativní hodnocení co nejvíce nahrazuje formativním hodnocením a sebehodnocením.

Čl. 23. Odklad klasifikace

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (§ 69 odst.5 zákona č. 561/2004 Sb.).
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.)
3. Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, bude klasifikace žáka odložena. O této skutečnosti informuje vyučující třídního učitele a pedagogickou radu. Ředitel školy určí termín ukončení klasifikace.
4. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) požádat ředitele školy i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
5. V případě odkladu klasifikace koná žák dodatečnou zkoušku. Jejím předmětem je učivo předmětného klasifikačního období.
6. Výsledek dodatečné zkoušky je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období.

7. Dodatečná zkouška je zpravidla prováděna před třídou, v odůvodněných případech může být provedena mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.
8. Výsledek dodatečné zkoušky sdělí zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

Čl. 24. Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Čl. 25. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství Jm. kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jm. kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Čl. 26. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem.

2. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků z důvodů uvedených v žádosti.
3. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

Čl. 27. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v třídním výkazu nebo katalogovém listu vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

Školní řád je zveřejněn na webu školy a v tištěné podobě na sekretariátu školy.

Projednáni:

Pedagogická rada dne 25.08.2025

Schválení:

Školská rada, dne 29.08.2025

Mgr. Zdeněk Juránek
předseda školské rady

Ing. Jiří Psota
ředitel školy

Příloha:

řád odborné učebny
řád odborného výcviku
řád domova mládeže